

**Specyfikacja istotnych  
warunków zamówienia**  
**na pełnienie nadzoru inwestorskiego**

*w specjalności konstrukcyjno-budowlanej*

**nad realizacją zadania pod nazwą:**

***„Kaplica cmentarna”  
w Brzegach Dolnych***

**Zawartość:**

- 1. Instrukcja dla wykonawców z wzorami załączników***
- 2. Projekt umowy o wykonanie robot budowlanych***
- 3. Opis przedmiotu zamówienia***

**Z A T W I E R D Z A M:**

*Ustrzyki Dolne , dn. 11.01.2012 r.*

# 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**Zapraszam do składania ofert w ramach postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.**

(Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) i późniejsze zmiany)  
Poprzez złożenie swojej oferty, Uczestnik Przetargu akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki Umowy, łącznie ze wszelkimi aneksami – ustanawiające ramy prawne tej Umowy jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej. Uczestnicy przetargu muszą przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej Dokumentacji Przetargowej. Niedostarczenie przez Uczestnika przetargu w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, lub złożenie ofert nie odpowiadających ściśle wszystkim warunkom Dokumentacji Przetargowej może prowadzić do odrzucenia oferty.

## **Kryteria uczestnictwa w przetargu**

Uczestniczenie w Przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych oraz konsorcjów, z Państw Członkowskich Unii Europejskiej.

Wszystkie roboty, materiały, dostawy i usługi mogą pochodzić z jednego lub kilku krajów.

Niniejsze instrukcja odnosi się do wszystkich obywateli wymienionych krajów i do wszystkich podmiotów prawnych, ustanowionych i zarządzanych jako organizacje prawne, handlowe, lub społeczne, komercyjne lub państwowe, utworzone zgodnie z prawem obowiązującym w danym kraju i posiadające siedzibę statutową, główną administrację lub główne miejsce działalności w jednym z tych krajów.

## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO:**

**GMINA USTRZYKI DOLNE**

**ul. Kopernika 1 38-700 Ustrzyki Dolne**

**tel. 0-13 460 80 00 fax 0-13 460 80 16**

**NIP 6891190300 REGON 000525843**

**powiat: bieszczadzki, województwo: podkarpackie, kraj: Polska**

**[www.ustrzyki-dolne.pl](http://www.ustrzyki-dolne.pl)**

**e-mail: [um@ustrzyki-dolne.pl](mailto:um@ustrzyki-dolne.pl)**

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

zapraszam do składania ofert w ramach postępowania o zamówienie publiczne w trybie **przetargu nieograniczonego** prowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA;**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** nad realizacją zadania pod nazwą: **„Kaplica cmentarna” w Brzegach Dolnych**
- 3.2 Wspólny słownik zamówień CPV : 74262000-3 Usługi nadzoru budowlanego.
- 3.3 Zakres rzeczowy zadania obejmuje wykonanie n/w elementów :
- 1) Roboty ziemne
  - 2) Fundamenty
  - 3) Ściany przyziemia
  - 4) Stropy i schody
  - 5) Ściany parteru
  - 6) Stal zbrojeniowa
  - 7) Ściany przyziemia - murowane
  - 8) Ściany parteru - murowane
  - 9) Dach
  - 10) Roboty dekarские
  - 11) Izolacje fundamentów i ścian
  - 12) Mur oporowy
  - 13) Drenaż opaskowy
- 3.4 Wspólny słownik zamówień (CPV) :
- 45 10 00 00 -8 Roboty przygotowawcze
  - 45 20 00 00 -9 Roboty budowlano konstrukcyjne
- 3.5 Szczegółowy zakres rzeczowy przedstawiony jest w opisie przedmiotu zamówienia – przedmiar robót i w dokumentacji projektowej, która jest do wglądu w Urzędzie Miejskim pokój nr 12 oraz zamieszczona w wersji elektronicznej na stronie internetowej [www.ustrzyki-dolne.pl](http://www.ustrzyki-dolne.pl) przetargi aktualne - Data 21.12.2011 r.
- 3.6 Forma wynagrodzenia Wykonawcy robót – wynagrodzenie kosztorysowe

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA;**

- 4.1 Rozpoczęcie - **po podpisaniu umowy**
- 4.2 Zakończenie całości robót do - 30 września 2012 r.
- 4.3 Zakończenie - **po zakończeniu okresu gwarancyjnego zadania**

### **5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA;**

- 5.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
- 5.2 Uczestnicy przetargu muszą złożyć swoje oferty na całość zadania, zgodnie z wymogami Dokumentacji Przetargowej.
- 5.3 Oferty obejmujące część zadania nie będą akceptowane.

### **6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH**

- 6.1 Przedłożone oferty muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach przetargowych wraz z określonym w nich podstawowym rozwiązaniem projektowym na rysunkach i w specyfikacjach.
- 6.2 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych. Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane.

### **7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH;**

- 7.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenie w okresie 3 lat zamówienia uzupełniającego w wysokości nie większej niż 50% zamówienia podstawowego których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

## **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW;**

- 8.1 Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi punktami składającymi się na warunki zamówienia.
- 8.2 Załączniki wg wzorów powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień zawartych w warunkach zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.
- 8.3 W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 8.4 Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 8.5 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.6 **Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.**
- 8.7 Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi wykonawca.
- 8.8. Oferta winna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami warunków zamówienia oraz z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.9 Oferta winna być złożona w terminie wyznaczonym przez zamawiającego jako termin składania ofert.
- 8.10 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :
- spełniają warunki art. 22 ust.1 uPzp dotyczące :
    - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 uPzp
  - przedstawią dokumenty i oświadczenia stwierdzające spełnianie stawianych wymagań.
- 8.11 Wymagane od wykonawców minimalne wymogi ekonomiczne, finansowe i techniczne:

### **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności :**

Zamawiający nie wymaga dokumentów.

### **Wiedza i doświadczenie:**

Co najmniej jedno zadanie odpowiadające swoim rodzajem i wartością usług pełnienia nadzoru inwestorskiego w wysokości minimum 25% (netto) dla każdej specjalności stanowiącej przedmiot zamówienia.

Zamawiający uznaje również jako odpowiadające swoim rodzajem wykonanie obiektów jak : budynki użyteczności publicznej i przemysłowe.

### **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Uprawnienia budowlane wymagane ustawą Prawo budowlane - uprawnienia obejmujące nadzór inwestorski **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** oraz o przynależność do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

### Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie stawia specjalnych warunków ekonomiczno-finansowych

- 8.12 Oferty wspólne przedstawione przez wykonawców składające się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów, będą musiały spełniać następujące wymagania:
- a) oferta będzie zawierać informacje wymienione w **punkcie 8** dla każdego partnera konsorcjum;
  - b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
  - c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
  - d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
  - e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;
- 8.13 Wielkości dotyczące każdego z partnerów konsorcjum będą zsumowane w celu stwierdzenia czy wykonawca spełnia minimalne kryteria kwalifikacyjne.
- 8.14 Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.
- 8.15 Doświadczenia podwykonawców oraz ich zasoby nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

## **9. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU;**

- 9.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć :
- a) oświadczenie złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 1**
  - b) wykaz usług pełnienia nadzoru inwestorskiego w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **załącznik nr 3**
  - c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **załącznik nr 4**
- 9.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć :
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2**
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym jak wyżej

9.3. Inne dokumenty, które należy złożyć:

- 1) Wypełniony **formularz oferty**, wg wzoru
- 2) Podpisany przez Wykonawcę **projekt umowy**.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o usługach jakie przewiduje zlecić do wykonania przez podwykonawców - **załącznik nr 5**

9.4 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- c) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy -wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert  
– albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

*Ocena spełnienia ww. warunków przez wykonawców nastąpi na podstawie dokumentów złożonych zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na zasadzie spełnia /nie spełnia.*

*Niezgodność treści dokumentów załączonych do formularza oferty z powyższymi warunkami stanowić będzie podstawę do wykluczenia oferenta z postępowania.*

**10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI;**

- 10.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
- 10.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2
- 10.5 Pytania wykonawców powinny być sformułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego.

- 10.6 Pytania powinny być opatrzone nazwą stawiającego je wykonawcę.
- 10.7 Odpowiedzi zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła – w tym celu Oferenci którzy pobrali dokumentację przetargową drogą elektroniczną, powinni potwierdzić udział w przetargu u Zamawiającego.
- 10.8 Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może modyfikować materiały przetargowe, zgodnie z art. 38 ust. 4 uPzp.
- 10.9 Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią dokumentów przetargowych i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe i będzie dla nich wiążąca przy składaniu ofert.
- 10.10 W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 uPzp.

#### **11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI;**

- 11.1 Osobami uprawnionymi do udzielania informacji po stronie zamawiającego jest:  
p. Anna Puszczalowska-Mikołajek tel. 0-13 460 80 19

#### **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art.45);**

- 12.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA;**

- 13.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni**, liczony od dnia składania ofert (art. 85 ust. 1 pkt 1 uPzp.)
- 13.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
- 13.3 Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium.
- 13.4 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 13.5 Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.6 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

#### **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT;**

- 14.1 Oferta winna być sporządzona na **formularzu oferty** wg wzoru.
- 14.2 Oferta musi zawierać **załączniki wg wzoru nr 1, 2, 3, 4 i 5**
- 14.3. Do oferty należy załączyć :
  - **podpisany przez oferenta załączony projekt umowy**
- 14.4 Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji.

- 14.5 W przypadku, gdyby wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 14.6 Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami warunków zamówienia, alternatywy nie będą brane pod uwagę.
- 14.7 Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 14.8 Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób określony w akcie rejestrowym.
- 14.9 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy a także wszelkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany.
- 14.10 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 14.11 Wskazane jest aby wszystkie stronicy oferty były kolejno ponumerowane a całość oferty trwale spięta.
- 14.12 Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie, która:  
będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenie:
- Oferta na pełnienie nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej nad realizacją zadania pod nazwą:  
„Kaplica cmentarna w Brzegach Dolnych”  
oraz „nie otwierać przed 25.01.2011 r. godz.10<sup>30</sup>”**
- 14.13 Poza oznaczeniami podanymi powyżej będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia
- 14.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
- 14.15 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 14.12 i będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
- 14.16 Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

## **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT;**

- 15.1 Ofertę należy składać w dni robocze (bez sobót) w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych ul. Kopernika 1 nr pokoju 26 (sekretariat) w terminie **do dnia 25.01.2012 r. do godz.10<sup>00</sup>.**
- 15.2 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania opakowania.
- 15.3 Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do sekretariatu.
- 15.4 Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w pokoju nr 13 w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych ul. Kopernika 1 w dniu 25.01.2012 r. o godz.10<sup>30</sup>**
- 15.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.6 Koperty oznaczone „WYCOFANIE” nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
- 15.7 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



- 15.8. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.9 Informacje o których mowa wyżej zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
- 15.10 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **16. ZASADY ROZPATRYWANIA, OCENY OFERT ORAZ WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

- 16.1 Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).
- 16.2 Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
- 16.3 Od czasu otwarcia do czasu zawarcia umowy wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.
- 16.4 Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
- 16.5 Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 16.6 Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
- 16.7 Wykonawcę, który nie spełnia warunków art. 24. upzp wyklucza się i jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
- 16.8 Zamawiający poprawi w ofercie: ( art.87 ust. 2)
- a) oczywiste omyłki pisarskie
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 16.9 Kwota podana w ofercie zostanie przez Zamawiającego poprawiona zgodnie z procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla Wykonawcy za jego zgodą.
- 16.10 Jeżeli Wykonawca nie akceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.
- 16.11 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa art.87 ust. 2 pkt 3
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 16.12 Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu
- 16.13 Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 16.14 Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszać zasady ustawy Prawo zamówień publicznych (art..89 pkt 1 zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
- 16.15 Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert zawierający informacje zgodnie z art. 96 uPzp.

## **17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ;**

- 17.1 Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN.
- 17.2 Wszystkie kwoty w kosztorysie ofertowym i harmonogramie rzeczowo-finansowym i innych dokumentach powinny być wyrażone w PLN.
- 17.3 Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- 17.4 Cała korespondencja dotycząca płatności wraz z fakturami, okresowe i końcowe świadectwa płatności powinny być przesłane do zamawiającego w języku polskim, a w przypadku Wykonawcy zagranicznego przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.

## **18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY;**

- 18.1 **Forma wynagrodzenia – wynagrodzenie ryczałtowe** ustalone w drodze przetargu + obowiązujący podatek VAT, opłaty celne i importowe naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.2 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 18.3 Będą to między innymi koszty wszelkich robót przygotowawczych, pomocniczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 18.4 Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu oferty obciążają Wykonawcę, musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 18.5 W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
- 18.6 Cena netto oferty winna być obliczona w następujący sposób:
- a) Wykonawca określi ceny na wszelkie roboty
  - b) Wykonawca zsumuje wartości poszczególnych pozycji w elemencie
  - c) Wykonawca uwzględni wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia
  - d) suma wartości wymienionych elementów stanowić będzie cenę netto oferty.

- e) wykonawca powinien szacować wszystkie części kosztorysu ofertowego i kwoty harmonogramu rzeczowo-finansowego z wyłączeniem podatków i opłat celnych.
- 18.7 Oddzielnie wykonawcy winni podać kwoty należne z tytułu stosowanych podatków, opłat celnych i importowych według stanu na 30 dzień przed terminem składania ofert. Błędnie zinterpretowane i naliczone w ofercie podatki, opłaty celne i importowe będą uznane za błąd w przeliczeniu ceny co powoduje odrzucenie oferty.
- 18.8 Podatek VAT, cła i opłaty importowe zostaną zapłacone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i umowami międzynarodowymi.
- 18.9 Pozycje dla których nie zostaną wstawione przez wykonawcę ceny, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach.
- 18.10 Ceny jednostkowe winny być określone przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie wykonawca oferuje. Upust powinien być wyliczony od ceny netto, z wyłączeniem podatków.
- 18.11 Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

**19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT; (art. 91)**

19.1 Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

**Cena oferty brutto - 100%**

19.2 Najkorzystniejszą oferta jest ta, która zawiera najniższą cenę.

**20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; (art. 94)**

- 20.1 Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający pisemnie zawiadomi wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana, a także pozostałych Wykonawców o wyborze oferty.
- 20.2 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy,
- 20.3. Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w zależności sposobu zawiadomienia (art. 94 pkt 1 pkt 2) z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.
- 20.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem wymienionych terminów, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
- 20.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1
- 20.6 Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji
- 20.7 W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy o przyznaniu zamówienia.

**21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH;**

22.1 Zamawiający informuje, że oferent będzie zobowiązany do podpisania umowy w formie zgodnej ze projektem załączonym do specyfikacji.

**22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

22.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Rozdział 2 „, Odwołanie” art. 180 – 198 , przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi , jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę , o której mowa w art.154 pkt 5 Ustawy Pzp .

22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności , do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy .

22.4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia , zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę ;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu ;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia ,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego .

22.5 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

22.7. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Ustrzyki Dolne dnia 11.01. 2012 r.